

Référence ANGDM : MP 2026-12

MARCHE PUBLIC DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES -----

<p>MARCHE DE PRESTATION D'ASSISTANCE A MAÎTRISE D'OUVRAGE RELATIVE A L'IDENTIFICATION, L'ÉVALUATION ET LA COMPARAISON DES SOLUTIONS SIRH AINSI QU'A LA DÉFINITION DE LA TRAJECTOIRE D'ÉVOLUTION DU SIRH ET ACCOMPAGNEMENT A LA MISE EN PLACE AU SEIN DE L'ANGDM</p>

PROCÉDURE ADAPTÉE

En application de l'article R. 2123-1, 1° du code de la commande publique

Dossier de Consultation des Entreprises

<p>CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES</p>

SOMMAIRE

ARTICLE 1.	PRÉSENTATION DE L'AGENCE ET DU CONTEXTE.....	3
ARTICLE 2.	OBJET DU MARCHÉ.....	3
ARTICLE 3.	RÉCEPTION DES PRESTATIONS.....	6
ARTICLE 4.	OFFRE DES CANDIDATS.....	6

ARTICLE 1. PRÉSENTATION DE L'AGENCE ET DU CONTEXTE

L'Agence Nationale pour la Garantie des Droits des Mineurs (ANGDM) a été créée par la loi n°2004-105 du 3 Février 2004 et son statut a été précisé par décret n°2004-1466 du 23 décembre 2004 modifié. Établissement public à caractère administratif de l'état, l'ANGDM a repris les activités et le personnel d'une entité précédente, l'Association Nationale pour la Gestion des Retraités des Houillères de Bassin et de Charbonnages de France, créée elle-même en 1989.

L'ANGDM est chargée de garantir les droits sociaux des anciens mineurs et de leurs ayants droit et reprend les obligations sociales des exploitants miniers au fur et à mesure qu'ils cessent définitivement leur activité. L'ANGDM verse aux ressortissants du régime minier un certain nombre de prestations sociales auxquelles ils ont droit, en particulier les avantages en nature ou en espèces correspondant au chauffage et au logement gratuit.

L'ANGDM traite aujourd'hui les dossiers d'ayants droit répartis sur tout le territoire français, qui ont exercé leur activité principalement dans le secteur du charbon, mais aussi de la potasse, des mines de fer, des mines métalliques, des ardoises...

Par décret n° 2012-434 du 30 mars 2012, l'ANGDM a repris le personnel issu de la caisse autonome nationale du régime de sécurité sociale dans les mines dans le cadre de l'activité sanitaire et sociale.

Les enjeux de cette consultation sont de permettre à l'ANGDM de bénéficier d'une expertise métier et technique quant à l'identification, l'évaluation et la comparaison des solutions SIRH existantes sur le marché, l'analyse de leurs impacts fonctionnels, techniques et financiers ainsi que la définition de la trajectoire d'évolution du SIRH de l'ANGDM.

Compétences attendues :

Expertise technique et métier demandé dans l'accompagnement au changement.

Compétence technique sur toutes les solutions SIRH sur le marché.

Réactivité et disponibilité.

Mission :

Le/la consultant(e) AMOA SIRH interviendra en étroite collaboration avec les équipes ANGDM sur tout ou partie du projet AMOA SIRH sur le domaine de la Paie / post-paie / Gestion des temps et activités / comptabilité / DSI.

Date de mise en œuvre :

Restitutions des éléments d'analyse et préconisations relatives à l'évolution de la trajectoire d'évolution du SIRH de l'ANGDM : 30 septembre 2026

Mise en place opérationnelle souhaitée d'un nouveau SIRH : 1^{er} Janvier 2028

ARTICLE 2. OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet les prestations d'AMOA visant à accompagner l'ANGDM dans l'identification et l'évaluation des solutions SIRH existantes sur le marché, susceptibles de répondre à ses besoins actuels et futurs dans le cadre d'une optimisation fonctionnelle et financière, ainsi que, le cas échéant, l'accompagnement à la contractualisation et à la migration d'une nouvelle solution

Les enjeux de cette consultation sont de permettre à L'ANGDM de bénéficier d'une expertise métier et technique lui permettant d'identifier les solutions SIRH adaptées à son contexte et à ses enjeux, d'analyser

les caractéristiques fonctionnelles, techniques et organisationnelles de ces solutions, d'évaluer les coûts de mise en œuvre (projet) et les coûts récurrents (RUN) de chacune des solutions, de comparer ces coûts à la solution actuellement utilisée au sein de l'ANGDM (PeopleNet). Le titulaire devra fournir à l'ANGDM les éléments nécessaires à la décision concernant sa trajectoire d'évolution SIRH future.

Le marché est décomposé en tranches comme suit :

Tranche ferme :

Étude comparative des solutions SIRH existantes sur le marché qui répondent aux besoins de l'ANGDM et analyse financière pour prise décision.

Le titulaire identifiera des opérateurs pouvant répondre aux besoins fonctionnels du SIRH de l'ANGDM et déterminera les coûts d'une migration vers ces opérateurs potentiels. Une comparaison financière sera réalisée avec la solution actuelle pour déterminer la pertinence économique dans le temps d'une migration vers un nouvel outil.

L'étude portera également sur la possibilité ou non d'une externalisation complète ou partielle de la paie.

1. Identifier et évaluer les solutions existantes adaptées aux besoins de l'ANGDM,

Attendus :

- Établir une liste des prestataires et des solutions pouvant répondre aux besoins de l'ANGDM qui seront à formaliser et à analyser pour en garantir la complète expression, en privilégiant les solutions existantes en centrales d'achat public.
- Qualifier précisément les prestataires des solutions pouvant répondre aux besoins de l'ANGDM (nom du prestataire, de la solution technique, et d'un contact comme interlocuteur)
- Présenter une analyse des caractéristiques fonctionnelles, techniques et organisationnelles des solutions envisagées
- Évaluer l'adéquation des solutions identifiées avec les besoins de l'ANGDM (grille comparative des besoins et des solutions associées et matrice d'aide à la décision)
- Produire une note qui présente les avantages, limites et points de vigilance de chaque solution envisagée

2. Évaluer financièrement les différentes solutions du marché identifiées

Attendus :

- Estimer le coût complet de mise en œuvre d'une migration vers un nouvel SIRH pour chaque solution identifiée (reprise des données, interfaces, projet.....)
- Estimer le coût récurrent d'exploitation (RUN)
- Comparer le coût d'exploitation des solutions proposées avec le coût d'exploitation actuelle et en définir une durée de ROI de la migration vers un nouvel SIRH

3. Proposer la trajectoire d'évolution du SIRH

Attendus :

- Proposer différentes options pour le SIRH de l'ANGDM avec le détail des impacts organisationnels, techniques, financiers, temporels et opérationnels pour chacune d'elles
- Préconiser une trajectoire adaptée aux enjeux et contraintes de l'ANGDM et en structurer le calendrier des actions

En outre, l'étude sur les conditions et sur le coût d'une externalisation complète ou partielle des fonctionnalités couvertes par le SIRH de l'ANGDM sera réalisée et présentée par le titulaire du marché.

A l'issue de l'exécution de la tranche ferme, il est attendu les résultats de l'étude et un livrable de synthèse : bilan via une note de cadrage globale présentant les solutions identifiées, leur adéquation aux besoins de l'ANGDM, le bilan financier comparatif, la préconisation de trajectoire SIRH définie, les conditions de réussite du projet.

La présentation de ce livrable est attendue pour le 30 septembre 2026 au plus tard. Des échanges intermédiaires permettront de préparer cette présentation.

En fonction de la solution retenue à la suite de la restitution de l'analyse, l'ANGDM décidera d'affermir ou non la tranche optionnelle 1.

Tranche optionnelle 1 : Préparation et accompagnement à la passation d'un marché en vue de l'acquisition d'un nouvel SIRH (en interne ou via une centrale d'achats selon la stratégie retenue par l'agence)

Attendus :

Dans le cas de la passation d'une procédure propre à l'ANGDM :

- Structurer et rédiger le CCTP en lien avec les services de l'ANGDM (périmètre/expression des besoins/prescriptions techniques) et la pièce financière du marché : base de référence commune et compréhensible par toutes les parties prenantes au projet, qui peuvent s'y référer dès que nécessaire
- Établir le planning général avec mise en place des instances projet pour la mise en œuvre de la solution à compter du 1^{er} avril 2027.
- Déterminer les critères de notation et aide à la rédaction des clauses contractuelles du marché en lien avec les services de l'ANGDM
- Aide à la passation du marché (réponses aux questions posées par les candidats en lien avec le Service Marchés Publics de l'agence, analyses des offres, présentation de l'analyse des offres et des avantages et inconvénients de l'offre retenue à la DG)

Dans ce cas de figure, les livrables sont attendus pour au plus tard le 27 novembre 2026.

Dans le cas d'une contractualisation via une centrale d'achats :

- Structurer et rédiger périmètre/expression des besoins/prescriptions techniques en lien avec les services de l'ANGDM
- Analyse technique et financière en lien avec la centrale d'achats
- Echanges avec le prestataire retenu pour formaliser le contrat selon les attendus fonctionnels, techniques et opérationnels de l'ANGDM
- Présentation de l'offre retenue à la direction générale

Une présentation des propositions en centrale d'achats est attendue pour mi-décembre 2026.

Dans ce cas de figure, l'offre finalisée est à livrer pour le 15 février 2027 au plus tard, afin que l'ANGDM puisse la présenter à ces instances internes.

Après la notification du marché, il pourra être décidé d'affermir ou non la tranche optionnelle 2 selon les besoins de l'agence.

Tranche optionnelle 2 : Conduite du projet de migration

Attendus :

- Accompagner et coordonner les ressources de l'ANGDM pour la migration vers un nouvel SIRH
- Définir les activités essentielles pour migrer et les planifier

- Veiller au respect des objectifs fixés et du rétro planning
- Piloter et sécuriser la mise en œuvre du nouveau SIRH en coordination avec les différents acteurs
- Clôturer le projet de migration

La mise en place du nouvel SIRH devant être opérationnelle à compter du 1^{er} janvier 2028.

ARTICLE 3. FORMAT DES LIVRABLES ET RÉCEPTION DES PRESTATIONS

Tous les documents livrables doivent être mis à disposition de préférence au format dématérialisé et à la demande de l'ANGDM sur supports en papier. Le papier est alors sur supports en papier recyclé ou éco-labellisé garantissant l'usage d'un bois issu de forêts gérées durablement (par ordre de priorité : papier recyclé, papier éco-labellisé ecolabel européen, NF Environnement, Ange bleu ou équivalent, papier certifié issu de forêts gérées durablement labellisé PEFC, FSC ou équivalent, grammage le plus fin possible). En cas de recours à la reprographie, le mode recto -verso et en noir et blanc est privilégié. Les documents papiers sont limités et le coût de la reproduction est compris dans le forfait global.

L'utilisation d'un espace de travail collaboratif pour le partage d'information et de documentation pourra être proposée, limitant ainsi l'échange de mails et le volume des données échangées. Dans ce cas, le candidat détaillera dans son offre les conditions de sécurité informatique et d'hébergement des données.

Toute prestation donnera lieu à émission d'un PV d'admission des prestations. L'admission est réputée acceptée si elle est complète au regard de la liste détaillée des livrables attendus. Les conditions d'admission du CCAG-PI sont applicables.

Le chef de projet désigné par l'ANGDM constate l'admission des prestations et dans l'affirmative signe le PV d'admission des prestations.

Les documents transmis sont la propriété intellectuelle de l'ANGDM.

ARTICLE 4. OFFRE DES CANDIDATS

Le candidat devra préciser dans son offre :

- Sa compréhension du besoin tel que formulé dans le présent cahier des charges
- La méthodologie envisagée pour la réalisation de chacune des tranches
- Le calendrier détaillé des prestations prévues telles que formulées dans le présent cahier des charges
- La composition et l'organisation de l'équipe affectée au projet : rôles, responsabilités, qualification et expérience au regard des attentes de l'agence, curriculum vitae
- Le candidat devra faire valoir des références dans la réalisation de projets similaires
- La remise de prix inclura les frais de transport, repas et d'hébergement du candidat
- La présentation de l'équipe dédiée aux prestations pour chaque tranche ainsi que les modalités de remplacement d'un membre
- La présentation d'exemples de livrables.
- Dans le cas de la proposition d'un outli collaboratif, le candidat présentera ses fonctionnalités, ainsi que les conditions de sécurité informatique et les conditions d'hébergement des données.
- Les mesures de limitation d'émission de gaz à effet de serre applicable aux déplacements des personnes affectées à la réalisation des prestations objet du présent marché et la démarche pour alléger l'impact carbone des flux numériques.
- La politique RSE de sa structure, les actions mise en place et la réalisation des objectifs.